

☒ preporučene pošiljke  
☐ vrijednosne pošiljke

☐ paketa  
☐ praćene pošiljke

POŠILJATELJ

KARLO GORIČANEC  
PP 2, 10151 ZAGREB

tel./mob./e-mail: .....

PRIMATELJ

~~KATARINA TOKIĆ~~  
VLICA MATIJE MURKA 1A  
ZAGREB 10000

tel./mob./e-mail: .....

Dopunske usluge

☐ Povratnica ☐ Plus ☐ PU2PU paket  
☐ Vrijednost \_\_\_\_\_ EUR ☐ Nestandardni format  
☐ Plaćanje pouzecom \_\_\_\_\_ EUR ☐ Uručiti osobno primatelju

Prostor za ovjeru

Prijamni broj: R RC 73494734 O HR

Masa:

Poštarina: \*2.10

9 02

Datum/vrijeme prijma: 07.12.23 16:11:58

0330

10151 Zagreb

Broj pošiljke

RC734947340HR

Masa

0 g

Pošiljku dostavlja



Uručeno

(ponedjeljak 11.12.2023) u 10109 ZAGREB



URUČENO

11.12.2023 ponedjeljak 09:17:00

Pošiljka je uručena primatelju, 10109, ZAGREB



PRIJAM

07.12.2023 četvrtak 16:11:58

Pošiljka je zaprimljena, 10151, ZAGREB

[Brzovav](#)[Kontakt](#)[Česta pitanja](#)[Press centar](#)

Brzo i 100 % sigurno plaćanje

VISA



**stečajni upravitelj Karlo Goričanec**  
**Avenija Marina Držića 4, P.P. 2, 10151 Zagreb**  
**+385 99 3361-757; goricanec.stecaj@gmail.com**

---

U Zagrebu, prosinac 2023. godine

**Katarina Tokić**  
**Ulica Matije Murka 1A**  
**Zagreb**

Poštovani,

Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu, posl.br. 20.St-2476/23-10 od 6. prosinca 2023., u prethodnom postupku koji se provodi nad predloženim dužnikom **RILPROM-ZG d.o.o., Zagreb, Ulica Matije Murka 1A, OIB: 61364838854**, imenovan sam privremenim stečajnim upraviteljem te Vas pozivam da u roku 5 (pet) dana odazovete pozivu privremenog stečajnog upravitelja i pripremite dokumentaciju na uvid u prostorijama i na adresi gdje se nalazi dokumentacija.

**Potrebna je dokumentacija:**

**1. Popis imovine i obveza dužnika koji se sastoji od naznake:**

1. Nekretnina i pokretnina dužnika
2. Imovinskih prava dužnika na tuđim stvarima
3. Novčanih i nenovčanih tražbina dužnika
4. Drugih prava koja čine imovinu dužnika
5. Novčanih sredstava na računima
6. Druge imovine dužnika
7. Obveza dužnika unesenih u njegove poslovne knjige
8. Drugih novčanih i nenovčanih obveza dužnika
9. Razlučnih prava na imovini dužnika
10. izlučnih prava
11. prosječnih mjesečnih troškova redovnoga poslovanja dužnika u posljednjih godinu dana
12. postupaka pred sudovima ili javnopravnim tijelima u kojima je dužnik stranka i visinu ili opis tražbine koja je predmet postupka.

**2. Završni račun** za razdoblje najmanje zadnje 3 godine a koji uključuje:

- a) Prijavu poreza na dobit
- b) Bilanca
- c) Račun dobiti i gubitka
- d) Analitičku bruto bilancu
- e) Bilješke uz financijska izvješća
- f) PDV obrazac
- g) Financijske kartice

**3. Kadrovsku dokumentaciju** – prirediti kompletnu dokumentaciju dosjea radnika na uvid ( Ugovori o radu, raskid ugovora o radu, prijave, odjave, obračunske liste plaća, RS-M obrazac, ID obrazac, IP obrazac, eventualni Zapisnici nadzora HZMO, evidencija neisplaćenih obveza)

S poštovanjem,

privremeni stečajni upravitelj  
Karlo Goričanec